

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ GÖRELE UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU

Taşınır Kayıt Yetkilisi			
Sıra No	Hassas Görev Adı	Riskler	Alınacak önlemler
1	Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini oluşturma	Birimdeki taşınırların kontrolünü sağlayamama zamanında gerekli evrakların düzenlenememesi kamu zararı	Taşınırların giriş ve çıkış işlemleri bekletilmeden anında yapılması, gerekli belge ve cetveller düzenli tutulması
2	Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak	Kamu zararına sebebiyet verme riski	Kontrollerin doğru yapılması, gerekli tedbirlerin alınarak taşınırların emniyete alınması
3	Birimimize fiilen gelen ancak taşınır devri yapılmayan malzemelerin kullanıma verilmesi	Kamu zararına sebebiyet verme riski Hangi malzemenin kime verildiğinin bilinmemesi	Birimimize fiilen gelen ancak taşınır devri yapılmayan malzemelerin devir fişleri gelmeden kullanıma verilmemesi